



Solicitud de cambio de Unidad Académica

Para poder acceder al trámite considerar los siguientes puntos:

1. Indicar al estudiante que realice la petición de cambio a la nueva unidad académica y solicite que le expidan la carta de aceptación.
2. Realizar el pago correspondiente ante la secretaría de finanzas
3. Una vez validado el pago, control escolar de la unidad académica receptora solicitará el expediente del estudiante a la unidad académica procedente.

Horario de atención para expedición: de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas.

Atentamente



M.C.E BEATRIZ ADRIANA SOLIS HERNANDEZ
Directora

